

СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
Протокол № 1 от 16.08.2021 г.

Заведующий
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

Л.Н. Морозова
Приказ № 234 от 20.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях,
целевых взносах и безвозмездной помощи
Муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №7 «Дарование» (далее – Учреждение или МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета Учредителя.

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
- благополучатель - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «Учреждение» используются в равных значениях;
- благотворитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;
- добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»;
- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

1.7. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и безвозмездной помощи

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и безвозмездная помощь привлекаются с целью обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения и помогают в решении следующих задач:

- создание оптимальных условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- повышение качества организации воспитательно-образовательного процесса;
- улучшение материально-технической базы Учреждения.

2.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

2.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.4. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других специалистов) или общественность в лице представителей Попечительского совета, членов родительских комитетов, родителей (законных представителей) воспитанников вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

2.5. К компетенции Попечительского совета относится принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Учреждения, утверждение финансового плана и благотворительных программ.

2.6. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Учреждения принимается большинством членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

2.7. По решению заведующего на заседание Попечительского совета могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

2.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.9. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.10. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Попечительским советом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного - образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции и иные нужды учреждения.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и безвозмездной помощи

3.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и безвозмездная помощь Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения 1, 2). С физическим лицом договор на добровольное пожертвование может быть заключен по желанию гражданина.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. При внесении добровольных пожертвований благотворитель вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования.

3.4. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение 3,4). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.5. Руководитель Учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.6. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.7. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение 5) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение 6).

4. Порядок расходования и отчетность по расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения. Для расходования добровольных пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, которая, в свою очередь, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития учреждения; основной образовательной программы; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели; согласуется с Попечительским советом МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» и утверждается руководителем.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом.

4.3. Учреждение обязано не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

5. Ответственность за расходование добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Попечительский совет может в любой момент осуществить контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов по его требованию.

5.3. С целью осуществления контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц на нужды учреждения в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» создается ревизионная комиссия.

5.4. Члены Ревизионной комиссии назначаются Попечительским советом из своего состава сроком на один год и утверждаются приказом руководителя МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование». Допускается неограниченное повторное назначение.

5.5. Попечительский совет вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена ревизионной комиссии, а равно расформировать ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами ревизионной комиссии неправомερных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей Попечительского совета или иным образом наносящих ущерб законным интересам Попечительского совета.

5.6. Ревизионная комиссия с участием работников МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» проводит один раз в полгода плановые проверки, дополнительные проверки по решению Попечительского совета, а также по требованию любого члена Попечительского совета.

5.7. Должностные лица и работники МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» обязаны представлять членам ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», необходимые для работы ревизионной комиссии.

5.8. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок (отчеты) на заседании Попечительского совета в письменной форме.

5.9. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, по вопросам целевого использования, без рассмотрения которых заседание Попечительского совета не вправе утвердить указанные отчеты и балансы.

5.10. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания Попечительского совета, если в ходе проверки установлено наличие угрозы или выявлены злоупотребления должностных лиц МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

6. Заключительные положения

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

6.4. Настоящее положение согласуется с Попечительским советом, вводится в действие приказом заведующего МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» и действует бессрочно, до замены новым.

Заведующему
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

(ФИО руководителя)

(ФИО благотворителя)

**Заявление
на передачу добровольных пожертвований
и целевых взносов**

Я,

(ФИО благотворителя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» в качестве
пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Договор добровольного денежного пожертвования

г. Юрга

«__» ____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица)
 именуемый в дальнейшем – «Благотворитель», в лице _____,
 действующего на основании _____, с одной стороны и МБДОУ
 «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Благополучатель», в лице заведующего
 _____, действующего на основании Устава, с другой
 стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий
 договор при соблюдении действующего законодательства о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей в целях: _____.
- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. Внесение добровольного пожертвования

- 2.1. Добровольное пожертвование вносится на расчетный счет Благополучателя не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.
- 2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. Отчет Благополучателя

- 3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.
- 3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.
- 3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. Конфиденциальность

- 4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. Прочие условия

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 5.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны договора.
- 5.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его Сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 5.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 5.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 5.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель

Благополучатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»

652057, Кемеровская область, г. Юрга, бульвар Metallургов, 5а, тел. 8 (38451) 4-47-33.

ИНН 4230012801 БИК 043207001 КПП 423001001
ОКАТО 32449000000 л/с № 20396Ц28440
в отделении по г. Юрга УФК по Кемеровской области
Р/счет 40701810000001000007
ИНН УФК 4230000919

_____ (_____)

Заведующий _____ (_____)

Договор добровольного пожертвования имущества

г. Юрга

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица)
 именуемый в дальнейшем – «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Благополучатель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество - _____ (далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____.

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. 1.7. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.9. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.10. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Прочие условия

- 3.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 3.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны договора.
- 3.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его Сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 3.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

4. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель

Благополучатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»

652057, Кемеровская область, г. Юрга, бульвар Metallургов, 5а, тел. 8 (38451) 4-47-33.

ИНН 4230012801 БИК 043207001 КПП 423001001
ОКАТО 32449000000 л/с № 20396Ц28440
в отделении по г. Юрга УФК по Кемеровской области
Р/счет 40701810000001000007
ИНН УФК 4230000919

_____ (_____)

Заведующий _____ (_____)

Акт приемки-передачи имущества

г. Юрга

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица)
 именуемый в дальнейшем – «Благотворитель», в лице _____,
 действующего на основании _____, с одной стороны и МБДОУ
 «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Благополучатель», в лице заведующего
 _____, действующего на основании Устава, с другой
 стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о
 нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г.
 Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

наименование имущества _____ ;

количество _____ ;

стоимость руб. _____ .

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____ .

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является
 неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г.

Благотворитель

Благополучатель

Муниципальное бюджетное дошкольное
 образовательное учреждение «Детский сад
 комбинированного вида № 7 «Дарование»

652057, Кемеровская область, г. Юрга, бульвар
 Metallургов, 5а, тел. 8 (38451) 4-47-33.

ИНН 4230012801 БИК 043207001 КПП 423001001
 ОКАТО 32449000000 л/с № 20396Щ28440
 в отделении по г. Юрга УФК по Кемеровской области
 Р/счет 40701810000001000007
 ИНН УФК 4230000919

_____ (_____)

Заведующий _____ (_____)

Договор безвозмездного выполнения работ (услуг)

г. Юрга

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица)
 именуемый в дальнейшем – «Исполнитель», в лице _____,
 действующего на основании _____, с одной стороны и МБДОУ
 «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Заказчик», в лице заведующего
 _____, действующего на основании Устава, с другой
 стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий
 договор (далее - Договор) при соблюдении действующего законодательства о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
 выполнить _____ работы _____ (оказать _____ услуги) _____ по
 _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполняемых работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
 являются:
- 1.3.1. _____ ;
- 1.3.2. _____ .
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и
 сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не
 позднее _____.
- 2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том
 числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
 относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
 обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из
 Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о
 расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»

652057, Кемеровская область, г. Юрга, бульвар
Металлургов, 5а, тел. 8 (38451) 4-47-33.

ИНН 4230012801 БИК 043207001 КПП 423001001
ОКАТО 32449000000 л/с № 20396Щ28440
в отделении по г. Юрга УФК по Кемеровской области
Р/счет 40701810000001000007
ИНН УФК 4230000919

_____ (_____)

Заведующий _____ (_____)

**АКТ
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Юрга

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «__» _____ 20__ г. _____

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Заказчик», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
 - 1.1. _____ ;
 - 1.2. _____ .
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме. Заказчик к качеству выполненных работ претензий не имеет.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал Исполнитель:

принял Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.