Приложение 1

к приказу № 64 от 02.02.2015 г.

**План**

**антикоррупционной деятельности**

**в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | | **Срок** |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» | заведующий  Морозова Л.Н. | | февраль 2015 г. |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий  Морозова Л.Н. | | постоянно |
| 3. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью  устранения коррупционных факторов | заведующий  Морозова Л.Н. | | в течение одного месяца  со дня выявления |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях трудового коллектива | заведующий  Морозова Л.Н.,  председатель трудового коллектива  Марусева Л.Т. | | по мере необходимости |
| 5. | Размещение на сайте МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» информации в  соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | заведующий  Морозова Л.Н.,  ответственный  за работу с сайтом  Вадрецкая А.М. | | по мере необходимости |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»**  **в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 6. | Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» | заведующий  Морозова Л.Н. | | постоянно |
| 7. | Размещение памяток, консультаций  по вопросам противодействия коррупции:  «Если у вас требуют взятку»;  «Это важно знать!»;  «Взяткой могут быть»;  установка «ящика для обращения родителей» | заместитель  заведующего по ВМР  Болотова О.Н.,  заместитель  заведующего по БОП  Вадрецкая А.М. | | март 2015 г.  обновление информации  на сайте Учреждения |
| 8. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | заведующий  Морозова Л.Н.,  специалист по кадрам Кашкевич В.В. | | при поступлении на работу |
| 9. | Обеспечение наличия в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения | заведующий  Морозова Л.Н.,  специалист по кадрам Кашкевич В.В. | | февраль 2015г. |
| 10. | Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» | заведующий  Морозова Л.Н. | | при возникновении необходимости |
| 11. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | заведующий  Морозова Л.Н. | | по мере возникновения |
| 12. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством | заведующий  Морозова Л.Н. | | постоянно |
| 13. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  -организации образовательной деятельности;  -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -обеспечения повышения качества дошкольного образования;  -совершенствования механизмов управления;  -организации питания воспитанников | заведующий  Морозова Л.Н.,  заместитель  заведующего по ВМР  Болотова О.Н.,  заместитель  заведующего по БОП  Вадрецкая А.М. | | постоянно |
| 14. | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий  Морозова Л.Н. | | постоянно |
| 15. | Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» по анализу эффективности его  использования | заместитель  заведующего по АХР  Овчеренко С.В. | | ежегодно |
| **III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** | | | | |
| 16. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» через сайт | | заместитель  заведующего по БОП  Вадрецкая А.М. | постоянно |
| 17. | Обновление на сайте МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | | заведующий  Морозова Л.Н.,  заместитель  заведующего по БОП  Вадрецкая А.М. | постоянно |
| 18. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» | | заместитель  заведующего по ВМР  Болотова О.Н. | ежегодно |
| **IV. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности Учреждения,**  **взаимодействие МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»  и родителей**  **(законных представителей) воспитанников** | | | | |
| 19. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | | заведующий  Морозова Л.Н.,  заместитель  заведующего по ВМР  Болотова О.Н.,  заместитель  заведующего по БОП  Вадрецкая А.М. | по мере поступления |
| 20. | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»  в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью  информирования о деятельности МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», правил приема воспитанников | | заведующий  Морозова Л.Н.,  заместитель  заведующего по БОП  Вадрецкая А.М. | постоянно |
| 21. | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте учреждения | | заместитель  заведующего по БОП  Вадрецкая А.М. | март 2015 г. |
| 22. | Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»  с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг | | заведующий  Морозова Л.Н.,  заместитель  заведующего по ВМР  Болотова О.Н.,  заместитель  заведующего по БОП  Вадрецкая А.М. | ежегодно |
| 23. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» | | заведующий  Морозова Л.Н. | постоянно,  по мере внесения  изменений |
| 24. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг. | | заведующий  Морозова Л.Н. | постоянно |
| 25. | Обеспечение наличия журнала обращений граждан.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | | заведующий  Морозова Л.Н. | постоянно |