Приложение 1

к приказу № 64 от 02.02.2015 г.

**План**

**антикоррупционной деятельности**

**в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1. | Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» | заведующийМорозова Л.Н. | февраль 2015 г. |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующийМорозова Л.Н. | постоянно |
| 3. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью  устранения коррупционных факторов  | заведующийМорозова Л.Н. | в течение одного месяца со дня выявления |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях трудового коллектива | заведующийМорозова Л.Н., председатель трудового коллективаМарусева Л.Т. | по мере необходимости |
| 5. | Размещение на сайте МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» информации в  соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | заведующийМорозова Л.Н.,ответственный за работу с сайтомВадрецкая А.М. | по мере необходимости |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»** **в целях предупреждения коррупции** |
| 6. | Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» | заведующийМорозова Л.Н. | постоянно |
| 7. | Размещение памяток, консультаций  по вопросам противодействия коррупции:«Если у вас требуют взятку»;«Это важно знать!»;«Взяткой могут быть»;установка «ящика для обращения родителей» | заместитель заведующего по ВМР Болотова О.Н.,заместитель заведующего по БОП Вадрецкая А.М. | март 2015 г.обновление информации на сайте Учреждения |
| 8. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | заведующийМорозова Л.Н.,специалист по кадрам Кашкевич В.В. | при поступлении на работу |
| 9. | Обеспечение наличия в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения | заведующийМорозова Л.Н.,специалист по кадрам Кашкевич В.В. | февраль 2015г. |
| 10. | Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»  | заведующийМорозова Л.Н. | при возникновении необходимости |
| 11. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | заведующийМорозова Л.Н. | по мере возникновения |
| 12. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством  | заведующийМорозова Л.Н. | постоянно |
| 13. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:-организации образовательной деятельности;-сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;-обеспечения повышения качества дошкольного образования;-совершенствования механизмов управления;-организации питания воспитанников | заведующийМорозова Л.Н.,заместитель заведующего по ВМР Болотова О.Н.,заместитель заведующего по БОП Вадрецкая А.М. | постоянно |
| 14. | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующийМорозова Л.Н. | постоянно |
|  15. | Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» по анализу эффективности его  использования | заместитель заведующего по АХР Овчеренко С.В. | ежегодно |
| **III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** |
| 16. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» через сайт   | заместительзаведующего по БОПВадрецкая А.М. | постоянно |
| 17. | Обновление на сайте МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | заведующийМорозова Л.Н.,заместительзаведующего по БОПВадрецкая А.М. | постоянно |
| 18. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»  | заместитель заведующего по ВМР Болотова О.Н. | ежегодно |
| **IV. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности Учреждения,****взаимодействие МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»  и родителей** **(законных представителей) воспитанников** |
| 19. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующийМорозова Л.Н.,заместительзаведующего по ВМРБолотова О.Н.,заместительзаведующего по БОПВадрецкая А.М. | по мере поступления |
| 20. | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»  в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью  информирования о деятельности МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», правил приема воспитанников | заведующийМорозова Л.Н.,заместительзаведующего по БОПВадрецкая А.М. | постоянно |
| 21. | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте учреждения  | заместительзаведующего по БОПВадрецкая А.М. | март 2015 г. |
| 22. | Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»  с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующийМорозова Л.Н.,заместительзаведующего по ВМРБолотова О.Н.,заместительзаведующего по БОПВадрецкая А.М. | ежегодно |
| 23. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» | заведующийМорозова Л.Н. | постоянно, по мере внесения изменений |
| 24. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания,- оказания образовательных услуг. | заведующийМорозова Л.Н. | постоянно |
| 25. | Обеспечение наличия журнала обращений граждан.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | заведующийМорозова Л.Н. | постоянно |