**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.3. Главной целью организации охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих. Деятельность по организации работы по охране труда направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов т нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения воспитательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение безопасности эвакуации из зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств;

- охрану и укрепление здоровья работающих, воспитанников, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

- создание и совершенствование непрерывной системы дошкольного образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, систему переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.4. Под организацией охраной труда в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» понимается организационная структура, включающая специалистов, административных и педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.5. Общее руководство организацией и проведением работы по охране труда возлагается на заведующего МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

1.6. Координация деятельности по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и работающих возлагаются на специалиста, на которого возложены эти функциональные обязанности.

1.7. Порядок организации работы по охране труда в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» определяется уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.8. Вся деятельность по охране труда осуществляется в тесном взаимодействии с подразделениями органов государственного управления охраной труда, федеральными органами надзора.

1.9. МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», несущее в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно Положению о распределении обязанностей руководителей, работников образовательных учреждений по охране труда, которые могут быть оформлены в виде отдельного документа, включены или учтены в уставе образовательного учреждения, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях работников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

1.10. Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» или иное ответственное лицо, определенное уставом образовательного учреждения, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

**2. Основные направления организации работы по охране труда**

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий образования в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди воспитанников и работающих в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

**3. Функции организации работы по охране труда**

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

3.3. Оказание помощи учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, оценке травмобезопасности оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и воспитанников от лица заведующего МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями администрации МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с заведующим МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.8. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи заведующему МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и воспитанников.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в учреждение.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений заведующему МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.16. Обеспечение работников МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

**4. Осуществление контроля за:**

4.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и воспитательного процесса.

4.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в учреждении инструкций по охране труда.

4.3. Доведением до сведения работников МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками.

4.5. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

4.6. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

4.7. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

4.8. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.9. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

4.10. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников.

4.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

**5. Права службы охраны труда**

5.1. Проверять состояние условий охраны труда в учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или воспитанникам, с последующим уведомлением заведующего МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

5.3. Запрашивать и получать от заведующего МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

5.4. Вносить предложения заведующему МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.