**СОГЛАСОВАНО** **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной на Общем собрании трудового коллектива.

профсоюзной организации Протокол № 03 от 13.01.2014 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Нижник

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Попечительского совета Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Линкевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Морозова

Приказ № 26 от 14.01.2014 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях,**

**целевых взносах и безвозмездной помощи**

**Муниципальному бюджетному дошкольному**

**образовательному учреждению**

**«Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  «Детский сад комбинированного вида №7 «Дарование»  (далее – Учреждение или МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения.
   3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

* 1. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета Учредителя.
  2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
  3. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;

- благополучатель - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «Учреждение» используются в равных значениях;

- благотворитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;

- добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»;

- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

* 1. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:  добровольность,   законность,   конфиденциальность при получении пожертвований,  гласность при расходовании.

1. **Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований,**

**целевых взносов и безвозмездной помощи**

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и безвозмездная помощь привлекаются с целью обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения и помогают в решении следующих задач:

- создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- повышение качества организации воспитательно-образовательного процесса;

- улучшение материально-технической базы Учреждения.

2.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

2.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.4. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других специалистов) или общественность в лице представителей Попечительского совета, членов родительских комитетов, родителей (законных представителей) воспитанников вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

2.5. К компетенции Попечительского совета относится принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Учреждения, утверждение финансового плана и благотворительных программ.

2.6. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Учреждения принимается большинством членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

2.7. По решению заведующего на заседание Попечительского совета могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

2.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.9. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.10. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Попечительским советомна:

- реализацию программы развития Учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;

- ремонтно-строительные работы в Учреждении;

- организацию воспитательного - образовательного процесса;

- проведение мероприятий в Учреждении;

- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- на поощрение воспитанников;

- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции и иные нужды учреждения.

1. **Порядок приема и учета добровольных пожертвований,**

**целевых взносов и безвозмездной помощи**

* 1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и безвозмездная помощь Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
  2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения 1, 2). С физическим лицом договор на добровольное пожертвование может быть заключен по желанию гражданина.
  3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. При внесении добровольных пожертвований благотворитель вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования.
  4. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение 3,4). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
  5. Руководитель Учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
  6. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
  7. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение 5) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение 6).

1. **Порядок расходования и отчетность**

**по расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов**

* 1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения. Для расходования добровольных пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, которая, в свою очередь, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития учреждения; образовательной программы; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели; согласуется с Попечительским советом МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» и утверждается руководителем.
  2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом.
  3. Учреждение обязано не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

1. **Ответственность за расходование**

**добровольных пожертвований и целевых взносов**

* 1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
  2. Попечительский совет может в любой момент осуществить контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов по его требованию.
  3. С целью осуществления контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц на нужды учреждения в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» создается ревизионная комиссия.
  4. Члены Ревизионной комиссии назначаются Попечительским советом из своего состава сроком на один год и утверждаются приказом руководителя МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование». Допускается неограниченное повторное назначение.
  5. Попечительский совет вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена ревизионной комиссии, а равно расформировать ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами ревизионной комиссии неправомерных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей Попечительского совета или иным образом наносящих ущерб законным интересам Попечительского совета.
  6. Ревизионная комиссия с участием работников МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» проводит один раз в полгода плановые проверки, дополнительные проверки по решению Попечительского совета, а также по требованию любого члена Попечительского совета.
  7. Должностные лица и работники МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» обязаны представлять членам ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», необходимые для работы ревизионной комиссии.
  8. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок (отчеты) на заседании Попечительского совета в письменной форме.
  9. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, по вопросам целевого использования, без рассмотрения которых заседание Попечительского совета не вправе утвердить указанные отчеты и балансы.
  10. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания Попечительского совета, если в ходе проверки установлено наличие угрозы или выявлены злоупотребления должностных лиц МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

1. **Заключительные положения**
   1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
   2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.
   3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.
   4. **Настоящее положение согласуется с Попечительским советом, вводиться в действие приказом заведующего МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» и действует бессрочно, до замены новым.**

**Приложение 1**

Заведующему

МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО благотворителя)

**Заявление**

**на передачу добровольных пожертвований**

**и целевых взносов**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(ФИО благотворителя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2**

**Договор добровольного денежного пожертвования**

г. Юрга                                                                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в

(наименование юридического лица)

дальнейшем – «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Благополучатель», в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

1. **Внесение добровольного пожертвования**

2.1. Добровольное пожертвование вносится на расчетный счет Благополучателя  не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

1. **Отчет Благополучателя**

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

1. **Конфедициальность**

4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

1. **Прочие условия**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны договора.

5.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его Сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Благотворитель**                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | **Благополучатель**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»  652057, Кемеровская область, г. Юрга, бульвар Металлургов, 5а, тел. 8 (38451) 6-76-24  ИНН 4230012801 БИК 043207001 КПП 423001001  ОКАТО 32449000000 л/с № 20396Щ28440  в отделении по г. Юрга УФК по Кемеровской области  Р/счет 40701810000001000007  ИНН УФК 4230000919    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |

**Приложение 3**

**Договор добровольного пожертвования имущества**

г. Юрга                                                                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в

(наименование юридического лица)

дальнейшем – «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Благополучатель», в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имущество -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество единовременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. 1.7. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.9. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.10. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

1. **Конфедициальность**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

1. **Прочие условия**

3.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

3.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны договора.

3.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его Сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

**4. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Благотворитель**                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | **Благополучатель**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»  652057, Кемеровская область, г. Юрга, бульвар Металлургов, 5а, тел. 8 (38451) 6-76-24  ИНН 4230012801 БИК 043207001 КПП 423001001  ОКАТО 32449000000 л/с № 20396Щ28440  в отделении по г. Юрга УФК по Кемеровской области  Р/счет 40701810000001000007  ИНН УФК 4230000919    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |

**Приложение 4**

**Акт приемки-передачи имущества**

г. Юрга                                                                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в

(наименование юридического лица)

дальнейшем – «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Благополучатель», в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

наименование имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

количество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

стоимость руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Благотворитель**                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | **Благополучатель**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»  652057, Кемеровская область, г. Юрга, бульвар Металлургов, 5а, тел. 8 (38451) 6-76-24  ИНН 4230012801 БИК 043207001 КПП 423001001  ОКАТО 32449000000 л/с № 20396Щ28440  в отделении по г. Юрга УФК по Кемеровской области  Р/счет 40701810000001000007  ИНН УФК 4230000919    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**Приложение 5**

**Договор безвозмездного выполнения работ (услуг)**

г. Юрга                                                                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в

(наименование юридического лица)

дальнейшем – «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Заказчик», в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) при соблюдении действующего законодательства о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполняемых работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Обязанности Сторон**
   1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

1. **Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | **Заказчик**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»  652057, Кемеровская область, г. Юрга, бульвар Металлургов, 5а, тел. 8 (38451) 6-76-24  ИНН 4230012801 БИК 043207001 КПП 423001001  ОКАТО 32449000000 л/с № 20396Щ28440  в отделении по г. Юрга УФК по Кемеровской области  Р/счет 40701810000001000007  ИНН УФК 4230000919    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |

**Приложение 6**

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Юрга                                                                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в

(наименование юридического лица)

дальнейшем – «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», именуемое в дальнейшем – «Заказчик», в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Согласно пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материалы (средства) | Кол-во | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме. Заказчик к качеству выполненных работ претензий не имеет.
2. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал Исполнитель:                                                                                       принял Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                                      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.