

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
Протокол № 1 от 10.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Заведующий
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

_____ Л.Н. Морозова
Приказ № 264 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели и учебного года
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование» (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная работа; воспитательная работа; индивидуальная работа с воспитанниками; научная, творческая и исследовательская работа; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками; другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.3. Продолжительность и режим рабочего времени педагогических работников регулируются приказами Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре», и «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016 г. № 536 и составляет:

36 часов в неделю - воспитателю, старшему воспитателю, педагогу-психологу;

20 часов в неделю - учителю-логопеду;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;

30 часов в неделю - инструктору по физической культуре.

Продолжительность рабочего времени данных Работников соответствует объему их педагогической работы. При увеличении или уменьшении, с согласия Работника, педагогической

нагрузки против установленной нормы часов за ставку заработной платы их рабочее время увеличивается или уменьшается.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непрерывной образовательной деятельности. Конкретная продолжительность непрерывной образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.5. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает выполнение обязанностей, связанных с участием в работе коллегиальных органов управления Учреждением, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования.

Устанавливается следующая периодичность проведения мероприятий:

- Педагогический совет – не более 4 раз в год продолжительностью не более 1,5 часов;
- Общее собрание работников – не более 3 раз в год продолжительностью не более 1,5 часов;
- родительские собрания – не более 3 раз в год – продолжительностью не более 1,5 часов;
- иные мероприятия – согласно основной образовательной программе дошкольного образования, годовому плану работы МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».

2.6. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. При составлении расписаний непрерывной образовательной деятельности, Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы.

2.8. Периоды времени, в течение которых ДОУ осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и т.д.

2.9. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, иных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 01 сентября и 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени воспитателя

4.1. Воспитатель, выполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня (посменно).

4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;
- организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности, учебным планом;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

4.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, подбирает материал к консультациям для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета, семинарах, педагогических часах и иных мероприятиях;
- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной развивающей среды группы;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и иную деятельность в соответствии с циклограммой;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности в соответствие с календарным планированием.

5. Заключительные положения

5.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

5.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.