УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

_____ Л.Н. Морозова
Приказ № 185 от 19.07.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BD2B6C227F1BE1397424B42012C014D8
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7 "ДАРОВАНИЕ"
Действителен: с 03.07.2023 до 25.09.2024

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными локальными нормативными актами, Уставом Учреждения.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
4.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).
4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в случае обучения в Учреждении его брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органов местного самоуправления посредством использования региональной информационной системы. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления.

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

12. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
13.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
13.2. дата рождения ребенка;
13.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
13.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
13.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
13.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
13.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
13.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
13.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
13.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
13.11. о направленности дошкольной группы;
13.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
13.13. о желаемой дате приема на обучение.

14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
14.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
14.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
14.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
14.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
14.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
14.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

21. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

22. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»
_____
(фамилия, имя, отчество заведующего)
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

- дата рождения _____
- свидетельство о рождении _____
- адрес места жительства _____
(места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование» в _____ группу _____ направленности.
Необходимый режим пребывания ребенка _____ .
Язык образования _____ ,
родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ .

Сведения о родителях (законных представителях)
Мать ребенка:

- ФИО _____
- _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
- _____
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Отец ребенка:

- ФИО _____
- _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
- _____
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Иной законный представитель ребенка:

- ФИО _____
- _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
- _____
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____ .
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ .
Желаемая дата приема на обучение _____ .

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», а также с распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен (а):

_____ _____
(Подпись) (Подпись)

_____ / _____
(Подпись родителя) (Расшифровка)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(Подпись родителя) (Расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

Настоящая расписка выдана в подтверждении того, что с целью оформления приема ребенка в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

сдал, а заведующий МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» _____
(фамилия, инициалы руководителя)
получил следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Оригинал/копия	Отметка о получении
1	Заявление родителя (законного представителя)	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при необходимости)	оригинал	
5	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	

Копии настоящих документов получены при предъявлении оригиналов.
Дополнительно предъявлен (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства):
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Регистрационный (индивидуальный) номер заявления о приеме № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.

Документы сдал: _____ / _____ /.

Документы принял: _____ / _____ /.

МП Дата приема документов « ___ » _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Юрга « ___ » _____ 20 ___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование») на основании лицензии от «24» декабря 2014 года № 14808, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Постановления Главы города Юрги от «___» _____ 20 __ года № _____, и родители (законные представители) _____ и _____, именуемые в дальнейшем «Заказчики», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (_____ г.р.), проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения - _____.
1.3. Наименование образовательной программы - _____.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ .
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Длительность работы – 12 часов. График работы – с 07.00 до 19.00 часов. Утренний приём воспитанников: с 07.00 до 08.00 часов.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. С согласия Заказчиков предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).
2.1.3. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, заявлении родителей (законных представителей), родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
2.1.4. В случае, если родители не забрали Воспитанника после 19.00 или пришли за ребенком в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.
2.2. **Заказчики вправе:**
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

Воспитанника и Заказчиков.
2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.7. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» в период его адаптации в течение трёх дней.
2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.
2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.10. Принимать участие в управлении МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», в форме, определяемой уставом МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
2.3. **Исполнитель обязан:**
2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчиков в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника.
2.4. **Заказчики обязаны:**
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) установлена постановлением Администрации города Юрги от _____ года № _____ «О внесении изменений в постановление Администрации города Юрги от 01.07.2016 № 837 «Об установлении размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях» и составляет _____ рублей (_____ рублей) в месяц.
3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.4. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:
3.4.1. пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
3.4.2. пропуск по причине карантина;
3.4.3. при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
3.4.4. при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;
3.4.5. непосещение Воспитанником МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» в период закрытия МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» на ремонтные или аварийные работы.
3.5. Родители (законные представители) Воспитанника должны своевременно уведомлять МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» об отсутствии Воспитанника.
3.6. Родительская плата взимается в полном объеме в случае не уведомления (за сутки) родителями (законными представителями) о непосещении Воспитанником МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» без уважительной причины. Родительская плата взимается со дня отсутствия Воспитанника в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» до момента уведомления.
3.7. Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
3.8. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» (далее по тексту – ЦБ УО) в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости Воспитанниками за предыдущий месяц.
3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) Воспитанника ежемесячно не позднее 25 числа периода, подлежащего оплате, самостоятельно через кредитные организации (банки), почтовые отделения и зачисляется на лицевой счет МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
3.10. Руководитель МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» имеет право предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку по оплате на срок не более одного месяца.
3.11. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.
3.12. Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» по причинам, указанным в п. 3.4., засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» о невозможности посещения Воспитанником МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
3.13. В случае выбытия Воспитанника из МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование» возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление, приказ руководителя МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», вместе с очередным табелем учета посещаемости Воспитанниками предоставляются в ЦБ УО.

3.14. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится путем перевода на расчетный счет родителя (законного представителя).
3.15. Размер родительской платы подлежит пересмотру при увеличении затрат на присмотр и уход за Воспитанниками в МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование», но не более 2 раз в год.

4. Льготы и компенсации

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (в размере 100 % и 50 %) предоставляются категории граждан, предусмотренной действующим нормативно правовым актом органа местного самоуправления.
4.3. В случае, когда семья имеет среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, оформить и получать выплату компенсации части родительской платы: на первого ребенка 20%, на второго ребенка 50%, на третьего ребенка 70% от среднего размера родительской платы, установленной действующей редакцией постановления Коллегии Администрации Кемеровской области № 291 от 25.07.2014 года.
Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с настоящим Договором.
Право на получение компенсации родителями (законными представителями) подтверждается 1 раз в полугодие следующими документами:
– заявление о предоставлении компенсации;
– подлинник и копия паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
– подлинник и копия свидетельства о рождении ребёнка;
– подтверждающие сведения о составе семьи;
– справка о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
– подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданина и ребёнка
– справка, подтверждающая посещение ребёнком муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования;
– копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (для опекуна);
– копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребёнка в приёмную семью (для приёмного родителя);
– заявление о форме доставки компенсации (копия счёта сберегательного банка).
Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3.5. «Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка», утверждённого постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка».
Расчёт среднедушевого дохода на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 – 15 «Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка», осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги».
В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации.
В случае не предоставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

5. Основания изменения и расторжения договора, ответственность

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «____» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»	_____	_____
	Место регистрации: _____	Место регистрации: _____
652057, Кемеровская область, г. Юрга, бульвар Металлургов, 5а, тел. 8 (38451) 4-47-33 ИНН 4230012801 БИК 043207001 КПП 423001001 ОКАТО 32449000000 л/с № 20396Щ28440 в отделении по г. Юрга УФК по Кемеровской области Р/счет 40701810000001000007 ИНН УФК 4230000919 Код доходов: 90230201040040000130 – родительская плата, платные услуги 90230302040040000150 – добровольные пожертвования	Место проживания: _____	Место проживания: _____
	Паспортные данные: серия _____ № _____	Паспортные данные: серия _____ № _____
	Паспорт выдан: _____	Паспорт выдан: _____
	Дата выдачи: _____ г.	Дата выдачи: _____ г.
	Телефон (сот.) _____	Телефон (сот.) _____
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»	Родитель (законный представитель)	Родитель (законный представитель)
_____ / _____/	_____ /_____/	_____ /_____/

Второй экземпляр настоящего Договора на руки получен.

Родители (законные представители) _____ /_____/ _____ /_____/

«_____»_____ 20 _____ года