

СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование».
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Заведующий
МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»

Л.Н. Морозова
Приказ № 264 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Дарование» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов и является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Состав и порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Попечительском совете.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

- 3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны:
 - 4.2.1. присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
 - 4.2.2. принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, работником Учреждения, родителя (законного представителя);
 - 4.2.3. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - 4.2.4. рекомендовать изменения в локальные нормативные акты Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.